تقنيات التعامل مع الامتحان الشفوي

ذ. إسماعيل مرجي

محاور العرض

- ماذا أراجع للامتحان الشفوي؛
- الهدف العام من الاختبار الشفوي؛
- شبكات التنقيط الخاصة بالمقابلة الشفوية؛
- كيف أقدم نفسي؛
- كيف أنجز الدرس؛
- تحليل بعض شبكات التنقيط.
- أخطاء ينبغي تجنبها في المقابلة الشفوية؛
- نماذج الأسئلة التي تطرح في المقابلات الشفوية

ماذا أراجع للامتحان الشفوي ؟

- ينبغي أن يعلم المترشح أن لهذه المباراة توصيفا كما للمباراة الكتابية، وهذا التوصيف يحدد:

- الهدف العام من المقابلة الشفوية؛
- يحدد المدة الزمنية للاختبار الشفوي؛
- يحدد البطاقة والتي على أساسها سيقوّم أداء المترشح.

في انتظار صدور دليل الاختبار الشفوي لهذه السنة سنستأنس بدليل وبطاقات السنوات الماضية، والفرق إن كان سيكون فقط في المدة الزمنية المخصصة.

ملاحظة: بالإضافة إلى ما ذكر ما طلب منك في الامتحان الكتابي مطلوب منك في الاختبار الشفوي بالإضافة إلى هذه التقنيات

الهدف العام من المقابلة الشفوية

I. توصيف الاختبار الشفوي (الهدف العام)

1. الهدف العام

يهدف الاختبار الشفوي إلى التأكد من مدى جاهزية المترشح لتحمل مهمة ومسؤولية التدريس بالسلك المطلوب في مجال تخصصه. و قياس مدى توفره على الكفايات المهنية الأساسية (المعرفية والتواصلية والبيداغوجية وطرق وأساليب التدريس...) ومدى استشهاده لتطويرها والتحكم فيها.

من المعلوم كما يتضح من هذا الهدف العام أن ما يتعلق بالجنب المعرفي سواء في مادة التخصص وديداكتيكها وفي مستجدات نظام التربية والتكوين تم قياس جانب كبير من ذلك في الامتحان الكتابي، وعليه فإن الغرض من الامتحان الشفوي : التعرف على شخصية المترشح وعلى تواصله واستعداده لتحمل المهمة....

إجراءات أولية

- بعد دخولك إلى القاعة التي تتواجد بها اللجنة استأذن للدخول إلى القاعة ثم بعد ذلك حييهم بالسلام عليكم.
- تفادى السلام على اللجنة باليد فيكفي قولك السلام عليكم؛
- إن قالوا لك اجلس فاجلس، وإلا فاستأذن؛
- إن وجدت الكرسي بعيدا عن اللجنة فاستأذن هل تجلس هناك أم تحضره؟
- ضع محفظتك بجانبك ولا تضعها أمامك؛
- نظم الوثائق التي ستقدمها للجنة في ملف بشكل منظم؛
- الوثائق المطلوبة كالبطاقة الوطنية أستصحبها معك
- توسط اللجنة في الجلوس
- كن بشوشا مبتسما واحذر المبالغة في ذلك واحذر التملق فالرازق هو الله
- بعد هذا مباشرة سيطلبون منك تقديم نفسك.

كيف أقدم نفسي ؟

- ابدأ بالمسلمة والحمدلة (من غير تطويل)
- أذكر اسمك وتاريخ ومكان الولادة والشواهد الدراسية التي حصلت عليها وخاصة من شهادة الباك ؛
- تفادى ذكر بعض الشواهد التي حصلت عليها في إطار تنظيمات سياسية وحزبية ونقابية، فالمدرس للجميع؛
- ركز في التقديم على الجوانب العلمية أكثر من الشخصية؛
- قدم نفسك بلغة السؤال، فإن قالوا لك قدم نفسك بالفرنسية فقدمه بها.
- لا تتذكر في التقديم إلا العلوم والبحوث التي تتقنها، لأن اللجنة سترجع وتسألك عما جاء على لسانك.
- لا تتلفظ إلا بما تعرف؛
- وزع نظراتك على اللجنة وأنت تقدم نفسك وانتبه إلى حركات يديك فقد تدل على توترك (تشبيك الأصابيع...)
- يمكن توجيه اللجنة إلى بعض الأمور التي تتقنها من خلال التركيز عليها في المقدمة، لكن حذاري من التذاكي عليها؛
- يمكنك ذكر جميع المهارات والمحفوظات والكفايات التي تملكها والبرامج المعلوماتية التي تتقنها...، شريطة أن تستعد لتلقي الأسئلة في كل ما ذكرت.
- إن استوقفوك فتوقف.

كيف أنجز الدرس ؟

يمكن أن يطلب منك إنجاز مقطع من درس معين وقد يخيرونك في اختيار الدرس ومن التوجيهات:

- تدرب على إنجاز درس في جميع أنواع الدروس التي ستدرسها؛
- ينبغي معرفة التاريخ الهجري والميلادي لليوم الذي ستجتاز فيه الامتحان؛
- إن كنت تتوفر على بعض الأقلام أو الطباشير (على حسب نوعية السبورة الموجودة في القاعة) فاستصحبها، هذا يدل على استعدادك لتحمل المهمة
- أكتب بخط واضح تقرأه اللجنة، لأن أنذاك وكأنك تكتب للمتعلمين؛
- لا تعط ظهرك للجنة وأنت تكتب؛
- تجنب الوقت الميت، أكتب وتكلم؛
- استغل الفضاء كاملا، وذلك بالتحرك في الفضاء المتاح لك؛
- قسم السبورة بشكل منظم مع استعمال الألوان؛
- ينبغي أن يكون صوتك مسموعا وواضحا، لذلك استعن بجمل قصيرة وواضحة في الصياغة؛
- إن قالوا لك اعتبر اللجنة كالمتعلمين، فيمكن ذلك، شريطة أن لا تعاملهم أنت كالمتعلمين إن تصرفوا تصرفات المتعلمين، فلا تكن وقيحا كما يفعل البعض.
- الهدف من إنجاز الدرس هو مامدى قدرتك على صياغة أهداف الدرس، تدبير التعلمات، استحضارك لمبادئ التدريس بالكفايات: محورية المتعلم، التنويع في الطرائق والوسائل، تنزيل البيداغوجيات في القسم، التعامل مع تعثرات المتعلمين وأسئلتهم الاستفزازية...

مدة المقابلة الشفوية

ب. تخصص لكل مترشح 50 دقيقة تتم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة مهام التدريس.

2. تقييم أداء المترشحين

أ. يتم تقييم المترشح على أساس شبكة تنقيط خاصة (الملحق رقم 1).

في انتظار إصدار دليل الاختبار الشفوي لهذه السنة، وهو الذي سيحدد المدة الزمنية لهذا الاختبار

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

الملحق رقم 1

مباريات توظيف الأساتذة بموجب عقود – نونبر 2016

شبكة التنقيط الفردي الخاصة بكل عضو من لجنة الاختبارات الشفوية والعملية

(على أساس 3 أعضاء في كل لجنة)

مركز إجراء الاختبار الشفوي والعملي : ..... التاريخ : .....

مباراة توظيف أساتذة .....التخصص : .....

إسم المترشح ..... رقم البطاقة الوطنية للتعريف .....

رقم الامتحان .....

المعايير	المؤشرات	سلم التنقيط /20
القدرة على التنظيم والهندام	- القدرة على التنظيم (الكتابة في السبورة، استعمال الوسائل الديداكتيكية...)؛ - مدى ملاءمة طبيعة وشكل الهندام للمترشح مع مهمة التدريس.	0 1 2 ..../2
السياق العام لبناء الدرس	مدى تلاؤم وانسجام العناصر المكونة للدرس: - الفئة المستهدفة - القدرات والمهارات والكفايات والأهداف المستهدفة والمعينات الديداكتيكية - عناصر المحتوى - التقويم وأنواعه - الدعم.	0 1 2 ...../2
الجانب المعرفي	- مدى صحة وعلمية المفاهيم المقدمة؛ - استناد المترشح على مراجع ذات مصداقية؛ - مدى إلمام المترشح بباقي مجالات تخصصه.	0 1 3 ..../3
الجانب البيداغوجي	- وجود وضعيات تعليمية تحفيزية؛ - مدى اعتماد المترشح على نظريات التعلم المعمول بها؛ - مدى ملاءمة النظريات المعتمد عليها وطبيعة الدرس؛ - مدى قدرة المترشح على ربط التعلمات بالمحيط وقيم المجتمع (الكفايات العرضانية)؛ - مدى قدرته على بناء درس بشكل منطقي ومتماسك ومنسجم.	0 1 2 3 4 ...../4
الجانب الديداكتيكي	- مدى استحضار المترشح لتمثلات المتعلمين؛ - وجود أساليب تدريس حديثة (وضعية مشكلة - وضعيات إدماجية..)؛ - مدى قدرته على تطبيق النقل والتعاقد الديداكتيكي؛ - مدى قدرته على تنويع استراتيجيات التعلم (العمل بالمجموعات، العمل بشكل انفرادي، الحوار الأفقي ، الحوار العمودي)؛ - مدى تلاؤم طرق التدريس وطبيعة المقطع الذي تم تقديمه؛ - مدى استحضاره لأنواع التقويم أثناء سيرورة التقديم (التشخيصي والتكويني)؛ - مدى ملاءمة الوسائل الديداكتيكية المعينة وطبيعة التعلمات المقدمة.	0 1 2 3 4 5 ...../5
الجانب التواصلي	- فصاحة اللغة؛ - وضوح الصوت؛ - مرونة في التواصل؛ - تقبل رأي الآخر؛ - القدرة على الإقناع؛ - القدرة على الإصغاء للآخر؛ - التواصل مع الجميع داخل الفصل الدراسي.	0 1 2 3 4 ..../4
	المجموع	..../20

إسم توقيع عضو لجنة الاختبارات الشفوي والعملية

حصيلة شبكات التنقيط الجماعي الخاص بلجنة الاختبارات الشفوية والعملية

مركز إجراء الاختبار الشفوي : ..... التاريخ : .....
مباراة توظيف أساتذة .....التخصص : .....
إسم المترشح ..... رقم البطاقة الوطنية للتعريف .....
رقم الامتحان .....

المعايير	المؤشرات	سلم التنقيط /60
القدرة على التنظيم والهندام	- القدرة على التنظيم (الكتابة في السبورة، استعمال الوسائل الديداكتيكية...)؛ - مدى ملاءمة طبيعة وشكل الهندام للمترشح مع مهمة التدريس.	..../6
السياق العام لبناء الدرس	مدى تلازم وانسجام العناصر المكونة للدرس: - الفئة المستهدفة - القدرات والمهارات والكفايات والأهداف المستهدفة والمعينات الديداكتيكية - عناصر المحتوى - التقويم وأنواعه - الدعم.	...../6
الجانب المعرفي	- مدى صحة وعلمية المفاهيم المقدمة؛ - استناد المترشح على مراجع ذات مصداقية؛ - مدى إلمام المترشح بباقي مجالات تخصصه.	/9 ....
الجانب البيداغوجي	- وجود وضعيات تعليمية تحفيزية؛ - مدى اعتماد المترشح على نظريات التعلم المعمول بها؛ - مدى ملاءمة النظريات المعتمد عليها وطبيعة الدرس؛ - مدى قدرة المترشح على ربط التعلمات بالمحيط وقيم المجتمع (الكفايات العرضانية)؛ - مدى قدرته على بناء درس بشكل منطقي ومتماسك ومنسجم.	...../12
الجانب الديداكتيكي	- مدى استحضار المترشح لتمثلات المتعلمين؛ - وجود أساليب تدريس حديثة (وضعية مشكلة - وضعيات إدماجية..)؛ - مدى قدرته على تطبيق النقل والتعاقد الديداكتيكي؛ - مدى قدرته على تنويع استراتيجيات التعلم (العمل بالمجموعات، العمل بشكل انفرادي، الحوار الأفقي ، الحوار العمودي)؛ - مدى تلاؤم طرق التدريس وطبيعة المقطع الذي تم تقديمه؛ - مدى استحضاره لأنواع التقويم أثناء سيرورة التقديم (التشخيصي والتكويني)؛ - مدى ملاءمة الوسائل الديداكتيكية المعينة وطبيعة التعلمات المقدمة.	...../15
الجانب التواصلي	- فصاحة اللغة؛ - وضوح الصوت؛ - مرونة في التواصل؛ - تقبل رأي الأخر؛ - القدرة على الإقناع؛ - القدرة على الإصغاء للأخر؛ - قدرة التواصل مع الجميع داخل الفصل الدراسي.	..../12
	المجموع	..../60

الاختبارات الشفوية الخاصة بمباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية - 2013
شبكة التقويم

مركز الاختبار:		السلك والتخصص:	
الاسم الكامل للمترشح:		رقم بطاقة التعريف الوطنية:	
رقم الامتحان:		الهاتف الشخصي:	

I. المؤهلات الشخصية (المعامل = 3)

		النقطة على 12= (مجموع النقط/4)*3
1. الهندام	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	
2. مدى التمكن في اللغة العربية	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	
3. مدى التحكم في اللغات الأجنبية	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط دون المتوسط	
4. مدى التحكم في استعمال الإعلاميات	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط دون المتوسط	

II. التمكن من مجال التخصص (المعامل= 8)

		النقطة على 32 النقطة المحصل عليها*8
1. مدى التحكم في مجال التخصص	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط " دون المتوسط	

III. الكفايات التواصلية (المعامل = 3)

		النقطة على 12= (مجموع النقط/6)*3
1. القدرة على الإنصات إلى الآخر	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط " دون المتوسط	
2. القدرة على التبليغ	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط " دون المتوسط	
3. الانفتاح وتقبل الرأي الآخر	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	
4. القدرة على تدبير النقاش	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	
5. وضوح الأفكار وانسجامها	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	
6. القدرة على الإقناع	□ جيد جدا □ جيد □ متوسط _ دون المتوسط	

IV. الاستعدادات المهنية (المعامل = 6)

		النقطة على 24= (مجموع النقط/4)*6
1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب	" جيد جدا " جيد " متوسط □ دون المتوسط	
2. مدى الإحاطة بقضايا التربية	" جيد جدا " جيد " متوسط □ دون المتوسط	
3. مدى الالمام بوظائف ومهام المدرس	_ جيد جدا _ جيد _ متوسط □ دون المتوسط	
4. مدى الحافزة لممارسة المهمة المنتظرة	_ جيد جدا _ جيد _ متوسط □ دون المتوسط	

النقطة الإجمالية: 80 / ____

الأسماء الكاملة لأعضاء اللجنة: التوقيعات

1. ....
2. ....
3. ....

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز الاختبار

ملاحظة:

- ينقط كل مكون كالتالي: 4 نقط: ملائم جدا أو جيد جدا 3 نقط: ملائم أو جيد نقطتان: غير ملائم أو متوسط نقطة واحدة: غير ملائم تماما أو دون المتوسط
- يتم احتساب محل كل محور بقسمة مجموع النقط المحصل عليها في المحور على عدد مكوناته (مثال: محل محور المؤهلات الشخصية هو حاصل قسمة مجموع النقط المحصل عليها في هذا المحور على 4)
- لا يجب أن تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

الاسم

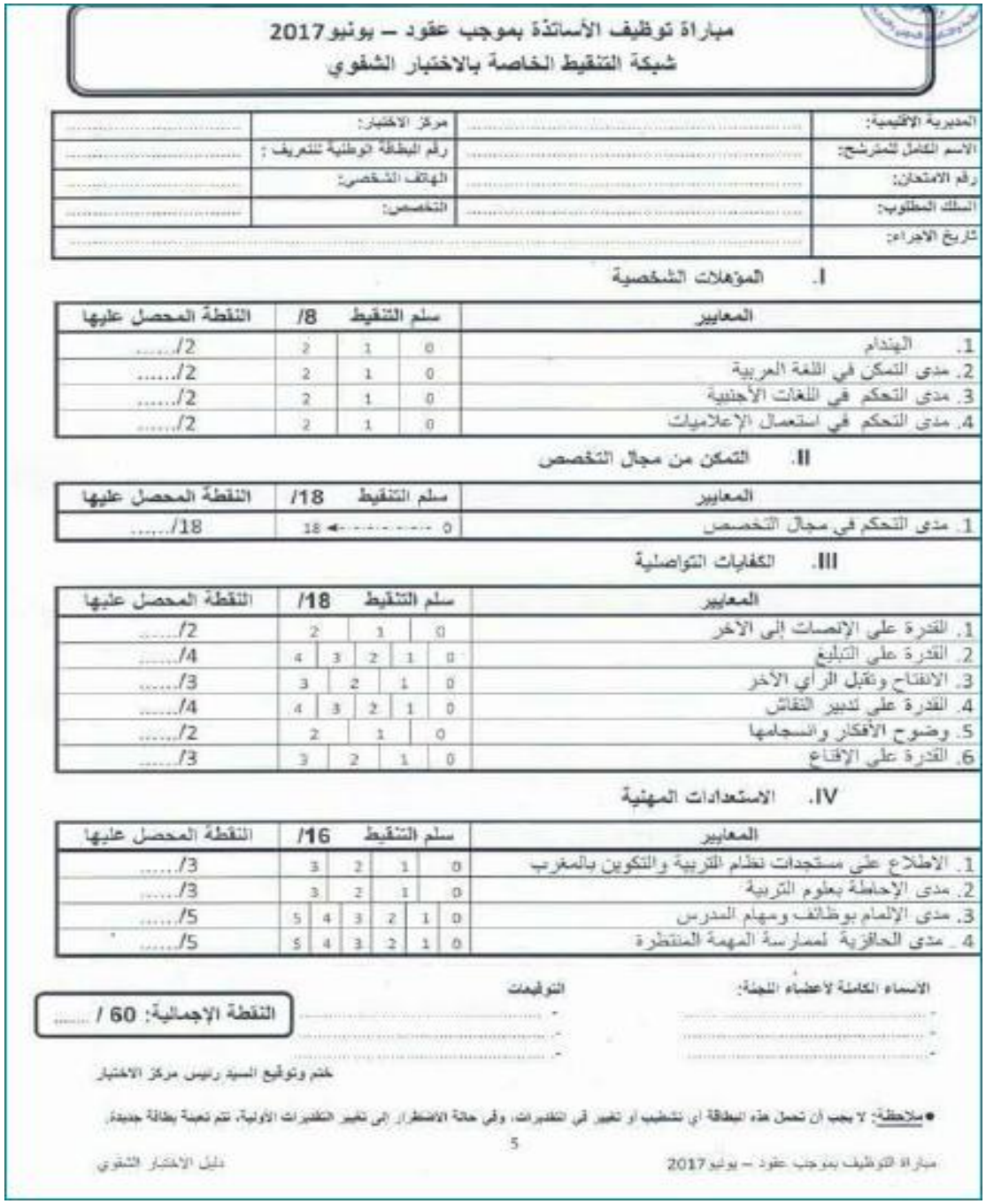
رقم الامتحان:

I. الاستعداد لممارسة المهنة: (النقطة على 20)			
1. الهيئة والهندام	النقطة على 5:	...../5	...../20
2. مدى الحافزية	النقطة على 5:	...../5	
3. الاطلاع على مهام المدرس	النقطة على 5:	...../5	
4. الاطلاع على نظام التربية والتكوين بالمغرب	النقطة على 5:	...../5	
II. التمكن من مجال التخصص: (النقطة على 40)			
1. التحكم في مادة التخصص حسب الأسلاك (ابتدائي*، ثانوي إعدادي، وثانوي تأهيلي)	النقطة على 40:	...../40	...../40
III. القدرات اللغوية والتواصلية: (النقطة على 30)			
1. التواصل باللغة العربية الفصحى	النقطة على 5:	...../5	...../30
2. التواصل باللغات الأجنبية	النقطة على 5:	...../5	
3. القدرة على الانصات للآخر	النقطة على 5:	...../5	
4. القدرة على التبليغ والإقناع	النقطة على 5:	...../5	
5. القدرة على التفاعل	النقطة على 5:	...../5	
6. الانفتاح وتقبل الرأي الأخر	النقطة على 5:	...../5	
IV. الالمام بتكنولوجيا المعلومات والتواصل: (النقطة على 10)			
1. مدى الإلمام بمكونات الحاسوب	النقطة على 3:	...../3	...../10
2. استعمال البرمجيات المكتبية	النقطة على 4:	...../4	
3. استعمال الانترنت	النقطة على 3:	...../3	

النقطة الإجمالية : 100/	**...../100**

ء الكاملة لأعضاء اللجنة:

	الاسم و النسب	رقم التأجير	التوقيع
1			



مباراة توظيف الأساتذة بموجب عقود – يونيو 2017
شبكة التنقيط الخاصة بالاختبار الشفوي

المديرية الاقليمية:	.....	مركز الاختبار:	.....
الاسم الكامل للمترشح:	.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف :	.....
رقم الامتحان:	.....	الهاتف الشخصي:	.....
السلك المطلوب:	.....	التخصص:	.....
تاريخ الاجراء:	.....		

I. المؤهلات الشخصية

المعايير	سلم التنقيط /8			النقطة المحصل عليها
1. الهندام	2	1	0	/2.....
2. مدى التمكن في اللغة العربية	2	1	0	/2.....
3. مدى التحكم في اللغات الأجنبية	2	1	0	/2.....
4. مدى التحكم في استعمال الإعلاميات	2	1	0	/2.....

II. التمكن من مجال التخصص

المعايير	سلم التنقيط /18	النقطة المحصل عليها
1. مدى التحكم في مجال التخصص	0 ---------- 18	/18.....

III. الكفايات التواصلية

المعايير	سلم التنقيط /18					النقطة المحصل عليها
1. القدرة على الإنصات إلى الآخر	2		1		0	/2.....
2. القدرة على التبليغ	4	3	2	1	0	/4.....
3. الانفتاح وتقبل الرأي الآخر	3		2	1	0	/3.....
4. القدرة على تدبير النقاش	4	3	2	1	0	/4.....
5. وضوح الأفكار وانسجامها	2		1		0	/2.....
6. القدرة على الاقناع	3		2	1	0	/3.....

IV. الاستعدادات المهنية

المعايير	سلم التنقيط /16						النقطة المحصل عليها
1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب	3		2		1	0	/3.....
2. مدى الإحاطة بعلوم التربية	3		2		1	0	/3.....
3. مدى الإلمام بوظائف ومهام المدرس	5	4	3	2	1	0	/5.....
4. مدى الحافزية لممارسة المهمة المنتظرة	5	4	3	2	1	0	/5.....

الاسماء الكاملة لأعضاء اللجنة: ..... التوقيعات

النقطة الإجمالية: 60 / .....

ختم وتوقيع السيد رئيس مركز الاختبار

● ملاحظة: لا يجب أن تحمل هذه البطاقة أي تشطيب أو تغيير في التقديرات، وفي حالة الاضطرار إلى تغيير التقديرات الأولية، تتم تعبئة بطاقة جديدة.

سأقوم بتحليل هذه العناصر المضمنة في هذه الشبكة من خلال إبراز ما ينبغي التركيز عليه في كل عنصر وبعض التوجيهات بخصوص كل عنصر

المؤهلات الشخصية

I. المؤهلات الشخصية

المعايير	سلم التنقيط			/8	النقطة المحصل عليها
1. الهندام	0	1	2		/2.....
2. مدى التمكن في اللغة العربية	0	1	2		/2.....
3. مدى التحكم في اللغات الأجنبية	0	1	2		/2.....
4. مدى التحكم في استعمال الإعلاميات	0	1	2		/2.....

1. الهندام اللائق والأنيق؛ لا تكلف على نفسك في الهندام ، الأهم أن يكون متناسبا مع المهنة.
2. الكفاية اللغوية: اختبار اللغة التي يتكلم بها المرشح هل هي متينة أم هشة، إتقان اللغة الفرنسية والعربية، هل المرشح لا يتلعثم؟ ، هنا ينبغي استعمال جمل قصيرة وواضحة، وكلمات مفهومة وتجنب الغريب منها.
3. أجب بلغة السؤال (إذا طرح عليك السؤال قدم نفسك فأجب باللغة العربية والعكس صحيح)
4. قد تسأل عن معنى بعض الكلمات بالفرنسية كالتعليم واسم الوزارة والمديرية والأكاديمية ...
5. أذكر البرامج التي تتقنها والضرورية وينبغي معرفة كيف يمكن توظيفها في التعليم (الورد؛ بوربوانت..)
6. ضرورة معرفة بعض سيناريوهات إدماج تكنولوليجا الاعلام في التدريس

التمكن من مجال التخصص

II. التمكن من مجال التخصص

المعايير	سلم التنقيط /18	النقطة المحصل عليها
1. مدى التحكم في مجال التخصص	0 ◄----------► 18	...../18

1. الكفاية التخصصية أو المعرفية: قياس مدى تمكن المترشح من مادة التخصص من خلال مقطع تعليمي يقدم امام لجنة تناقشه في المضمون المعرفي والتناول الديداكتيكي (الالمام بالمقررات الدراسية ، الكفايات النوعية للمادة ، طرق التدريس والبيداغوجيات ، الوضعية المشكلة ، صعوبات تعلم المادة....
2. على المقبل على الاختبار الشفوي أن يتدرب على تقديم درس ، فقد يطلب منه تقديم درس من اختياره ، وقد تكلفه اللجنة بإنجاز درس من اختياره.

الكفايات التواصلية

III. الكفايات التواصلية

المعايير	سلم التنقيط /18					النقطة المحصل عليها
1. القدرة على الإنصات إلى الآخر	0		1		2	/2.....
2. القدرة على التبليغ	0	1	2	3	4	/4.....
3. الانفتاح وتقبل الرأي الآخر	0	1	2	3		/3.....
4. القدرة على تدبير النقاش	0	1	2	3	4	/4.....
5. وضوح الأفكار وانسجامها	0		1		2	/2.....
6. القدرة على الإقناع	0	1	2	3		/3.....

الكفاية التواصلية: المقابلة الشفوية هي وضعية تفاعل شفوي بيني وتواصل بامتياز بين المرشح ولجنة الامتحان ، لذلك يجب استعمال جمل قصيرة وتفادي الحشو والاطناب ، كما ينبغي تغيير الايقاع خلال العرض لتفادي ملل اللجنة ، وتحدث بصوت مسموع مرتفع يملأ القاعة بثبات وبثقة في النفس وإظهار شخصية قوية قادرة على تدبير الفصل الدراسي مع التنبيه إلى :

عدم مقاطعة اللجنة ، الانصات قبل الجواب ، التحلي بآداب الحوار ، تدبير النقاش من خلال الاجابة على سؤال السائل أولا دون إهمال السائل ثانيا من اللجنة ، توزيع النظرات واستعمال التواصل بالإشارات وملامح الوجه

الاستعدادات المهنية

IV. الاستعدادات المهنية

المعايير	سلم التنقيط /16						النقطة المحصل عليها
1. الاطلاع على مستجدات نظام التربية والتكوين بالمغرب	0	1	2	3			/3.....
2. مدى الإحاطة بعلوم التربية	0	1	2	3			/3.....
3. مدى الإلمام بوظائف ومهام المدرس	0	1	2	3	4	5	/5.....
4 . مدى الحافزية لممارسة المهمة المنتظرة	0	1	2	3	4	5	/5.....

- الاطلاع على مستجدات كاعتماد الجهوية ؛ مذكرات محاربة الغش ، قانون الاطار ، التربية الدامجة ، المشروع الشخصي ، الأستاذ الرئيس....
- الاحاطة بعلوم التربية فيما له علاقة بالتخطيط والتدبير والتقويم ، وفي تنزيل البيداغوجيات وتقنيات التنشيط في القسم...
- ضرورة الاطلاع على مهام وظائف المدرس: موجه ؛ مرشد ؛ ميسر.....

- الجاهزية والحافزية لممارسة مهنة التربية والتكوين: من خلال أسئلة من صنف لماذا اخترت التعليم ؟

أو سلك الابتدائي مثلا ؟ او ما رأيك في الرؤية الاستراتيجية ؟ أو ما هو مشروعك الشخصي ؟ هل أنت حامل لمشروع تربوي أو تبحث عن وظيفة ؟ ما رأيك في الحراك الحاصل اليوم في المدرسة المغربية ؟ ماذا ستضيفه للتعليم ؟

ما رأيك في إرساء مهمة الأستاذ الرئيس ، هل مستعد لتحمل هذه المهنة ؟

كيف تتعامل مع المتعلم :» المشاغب ، المنطوي...»

مباراة توظيف أساتذة ..... التخصص : .....

إسم المترشح ..... رقم البطاقة الوطنية للتعريف .....

رقم الامتحان .....

المعايير	المؤشرات	سلم التنقيط /60
القدرة على التنظيم والهندام	- القدرة على التنظيم (الكتابة في السبورة، استعمال الوسائل الديداكتيكية...)؛ - مدى ملاءمة طبيعة وشكل الهندام للمترشح مع مهمة التدريس.	..../6
السياق العام لبناء الدرس	مدى تلاؤم والسجام العناصر المكونة للدرس: - الفئة المستهدفة - القدرات والمهارات والكفايات والأهداف المستهدفة والمعينات الديداكتيكية - عناصر المحتوى - التقويم وأنواعه - الدعم.	...../6
الجانب المعرفي	- مدى صحة وعلمية المفاهيم المقدمة؛ - استناد المترشح على مراجع ذات مصداقية؛ - مدى إلمام المترشح بباقي مجالات تخصصه.	.... /9
الجانب البيداغوجي	- وجود وضعيات تعليمية تحفيزية؛ - مدى اعتماد المترشح على نظريات التعلم المعمول بها؛ - مدى ملاءمة النظريات المعتمد عليها وطبيعة الدرس؛ - مدى قدرة المترشح على ربط التعلمات بالمحيط وقيم المجتمع (الكفايات العرضانية)؛ - مدى قدرته على بناء درس بشكل منطقي ومتماسك ومنسجم.	...../12
الجانب الديداكتيكي	- مدى استحضار المترشح لتمثلات المتعلمين؛ - وجود أساليب تدريس حديثة (وضعية مشكلة - وضعيات إدماجية..)؛ - مدى قدرته على تطبيق النقل والتعاقد الديداكتيكي؛ - مدى قدرته على تنويع استراتيجيات التعلم (العمل بالمجموعات، العمل بشكل انفرادي، الحوار الأفقي ، الحوار العمودي)؛ - مدى تلاؤم طرق التدريس وطبيعة المقطع الذي تم تقديمه؛ - مدى استحضاره لأنواع التقويم أثناء سيرورة التقديم (التشخيصي والتكويني)؛ - مدى ملاءمة الوسائل الديداكتيكية المعينة وطبيعة التعلمات المقدمة.	...../15
الجانب التواصلي	- فصاحة اللغة؛ - وضوح الصوت؛ - مرونة في التواصل؛ - تقبل رأي الأخر؛ - القدرة على الإقناع؛ - القدرة على الإصغاء للأخر؛ - قدرة التواصل مع الجميع داخل الفصل الدراسي.	..../12
المجموع		..../60

أسماء وتوقيعات أعضاء لجنة الاختبارات الشفوية والعملية

سأقوم بتحليل هذه الشبكة أيضا من خلال إبراز ما ينبغي التركيز عليه في كل عنصر وبعض التوجيهات بخصوص كل عنصر

القدرة على التنظيم والهندام

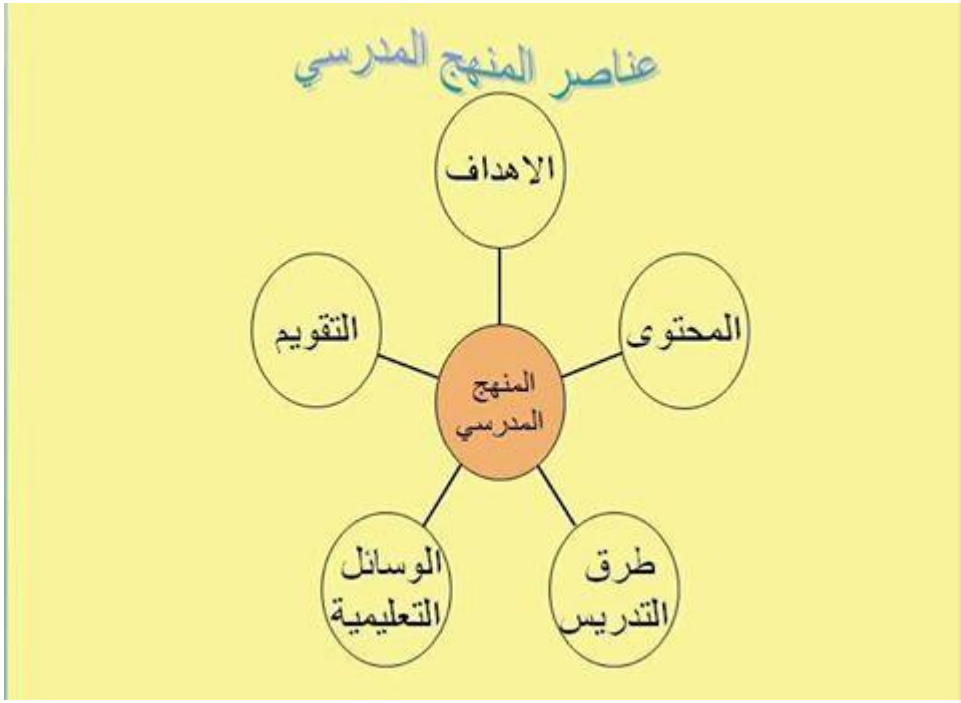
المعايير	المؤشرات	سلم التنقيط /20		
القدرة على التنظيم والهندام	- القدرة على التنظيم (الكتابة في السبورة، استعمال الوسائل الديداكتيكية...)؛ - مدى ملاءمة طبيعة وشكل الهندام للمترشح مع مهمة التدريس.	0	1	2
		.../2		

قد يطلب منك إنجاز مقطع تعليمي فانتبه إلى :

- تقسيم السبورة بشكل منظم ؛
- من الأفضل معرفة التاريخ الهجري والميلادي لتدونه على السبورة
- استعمال الالوان ؛
- الكتابة بخط واضح ؛
- بخصوص الهندام ليس بالضرورة الكستمة... ، وإنما أن يكون متلائما مع مهنة التدريس ، وأن يرتاح فيه المترشح حتى لا يتحول إلى عائق ومشوش

السياق العام لبناء الدرس

السياق العام لبناء الدرس	مدى تلاؤم وانسجام العناصر المكونة للدرس: - الفئة المستهدفة - القدرات والمهارات والكفايات والأهداف المستهدفة والمعينات الديداكتيكية - عناصر المحتوى - التقويم وأنواعه - الدعم.	0	1	2
				...../2



- ماهي مراحل الدرس ؟
- خطوات التدريس بحل المشكلات ؟
- العلاقة بين عناصر المنهاج ؟
- خطوات بناء التقويم ؟
- بطاقة الدعم ؟
- حاجات المتعلمين وميولهم ؟
- معرفة كم حصص في الدرس ؟
- المعرفة تبنى ولا تعطى ؛
- تنزيل البيداغوجيات في القسم ؛
- تنويع طرائق ووسائل التدريس .....

الجانب المعرفي

الجانب المعرفي	- مدى صحة وعلمية المفاهيم المقدمة؛ - استناد المترشح على مراجع ذات مصداقية؛ - مدى إلمام المترشح ببقية مجالات تخصصه.	0	1	3
		/3		

- لا تتلفظ إلا بما تعرف ؛ فقد يجني عليك لسانك ؛
- لا تذكر من المصادر إلا الاصلية والتي تمتلك معلومات حولها ؛
- حاول فيما تبقى من الوقت ؛ معرفة بعض المصادر ؛ وبعض المحاور الكبرى في التخصص ؛
- إذا ذكرت بعض المراجع فينبغي أن تكون معمول بها ، فمثلا في تخصص التربية الاسلامية نذكر مصادر الفقه المالكي وبعض مؤلفات المغاربة في المجال.
- يمكنك في التقديم أن تلمح إلى بعض العلوم التي تتقنها لأن بعد ذلك سترجع اللجنة وتسألك عنها.
- يمكن استثمار التقديم فيذكر المترشح موضوع بحثه لنيل الاجازة مثلا وبعض الفصول التي تناولها فيه (إن كان قد تمكن من بحثه)
- لا تحاول أن تظهر للجنة أنك بحر في العلم .... كن قاصدا في إجاباتك .

الجانب البيداغوجي

		4	3	2	1	0
الجانب البيداغوجي	- وجود وضعيات تعليمية تحفيزية؛ - مدى اعتماد المترشح على نظريات التعلم المعمول بها؛ - مدى ملاءمة النظريات المعتمد عليها وطبيعة الدرس؛ - مدى قدرة المترشح على ربط التعلمات بالمحيط وقيم المجتمع (الكفايات العرضانية)؛ - مدى قدرته على بناء درس بشكل منطقي ومتماسك ومنسجم.					...../4

- ضرورة التدرب على صياغة وضعيات ؛
- الانطلاق في بناء الوضعيات من واقع المتعلم ومحيطه ؛ ضرب امثلة من الواقع ؟
- مراعاة الاسس النظرية والبيداغوجيا للمقاربة بالكفايات ؛
- ضرورة ربط الدرس بالواقع من خلال أمثلة ؛
- ضرورة التدرب على تقديم درس.
- معرفة تنزيل البيداغوجيات في القسم ؛

الجانب الديداكتيكي

		5	4	3	2	1	0
الجانب الديداكتيكي	- مدى استحضار المترشح لتمثلات المتعلمين؛ - وجود أساليب تدريس حديثة (وضعية مشكلة - وضعيات إدماجية..)؛ - مدى قدرته على تطبيق النقل والتعاقد الديداكتيكي؛ - مدى قدرته على تنويع استراتيجيات التعلم (العمل بالمجموعات، العمل بشكل انفرادي، الحوار الأفقي ، الحوار العمودي)؛ - مدى تلاؤم طرق التدريس وطبيعة المقطع الذي تم تقديمه؛ - مدى استحضاره لأنواع التقويم أثناء سيرورة التقديم (التشخيصي والتكويني)؛ - مدى ملاءمة الوسائل الديداكتيكية المعينة وطبيعة التعلمات المقدمة.						/5.....

- في هذا الجانب لابد من استحضار القواعد العامة للتدريس بالكفايات من قبيل:
- تنويع طرائق ووسائل التدريس ؛ محورية المتعلم ؛ التقويم الموضوعي ؛ استثمار تمثلات المتعلمين ؛ ...

الجانب التواصلي

الجانب التواصلي	- فصاحة اللغة؛ - وضوح الصوت؛ - مرونة في التواصل؛ - تقبل رأي الآخر؛ - القدرة على الإقناع؛ - القدرة على الإصغاء للآخر؛ - قدرة التواصل مع الجميع داخل الفصل الدراسي.	..../12

- الاعتماد في الحديث على الألفاظ الواضحة والمفهومة ؛
- وضوح الصوت مع استحضار نبرات الصوت ؛
- الانصات قبل الكلام ؛
- توزيع النظرات على أعضاء اللجنة .
- استعمال اليدين وملامح الوجه في الشرح (لغة الاشارة)

أخطاء ينبغي تجنبها في المقابلة الشفوية:

1. ذكر أمور في تقديم النفس تحيل إلى اديولوجية معينة؛ كن محايدا؛
2. التلفظ بأمور لاتعرفها او لاتتقنها؛
3. الانهزامية النفسية قبل الاختبار؛
4. التعصب للرأي؛
5. مقاطعة اللجنة قبل اتمام السؤال؛
6. الجلوس قبل الاذن؛
7. التذاكي على اللجنة؛
8. النظر فيما يكتب من طرف اللجنة؛
9. فقدان التركيز بعض الخطأ في إجابة معينة؛
10. الشروع في الاجابة قبل فهم السؤال؛
11. الاكثار من لا أدري؛ الله اعلم .
12. الكتابة بخط غير واضح؛ فلاتكتب لنفسك وإنما للمتعلم؛
13. الوقت الميت أثناء الكتابة؛ فلابد من القراءة والكتابة معا؛
14. النظر إلى السائل من اللجنة فقط؛

ذ.إسماعيل مرجي

كلما حاولت أن تتجنب هذه الأخطاء سيكون أداؤك رائعا ، وذكرتها هنا بصيغة الممنوعات لتحذر الوقوع فيها

نماذج من الاسئلة التي تطرح في المقابلة الشفوية:

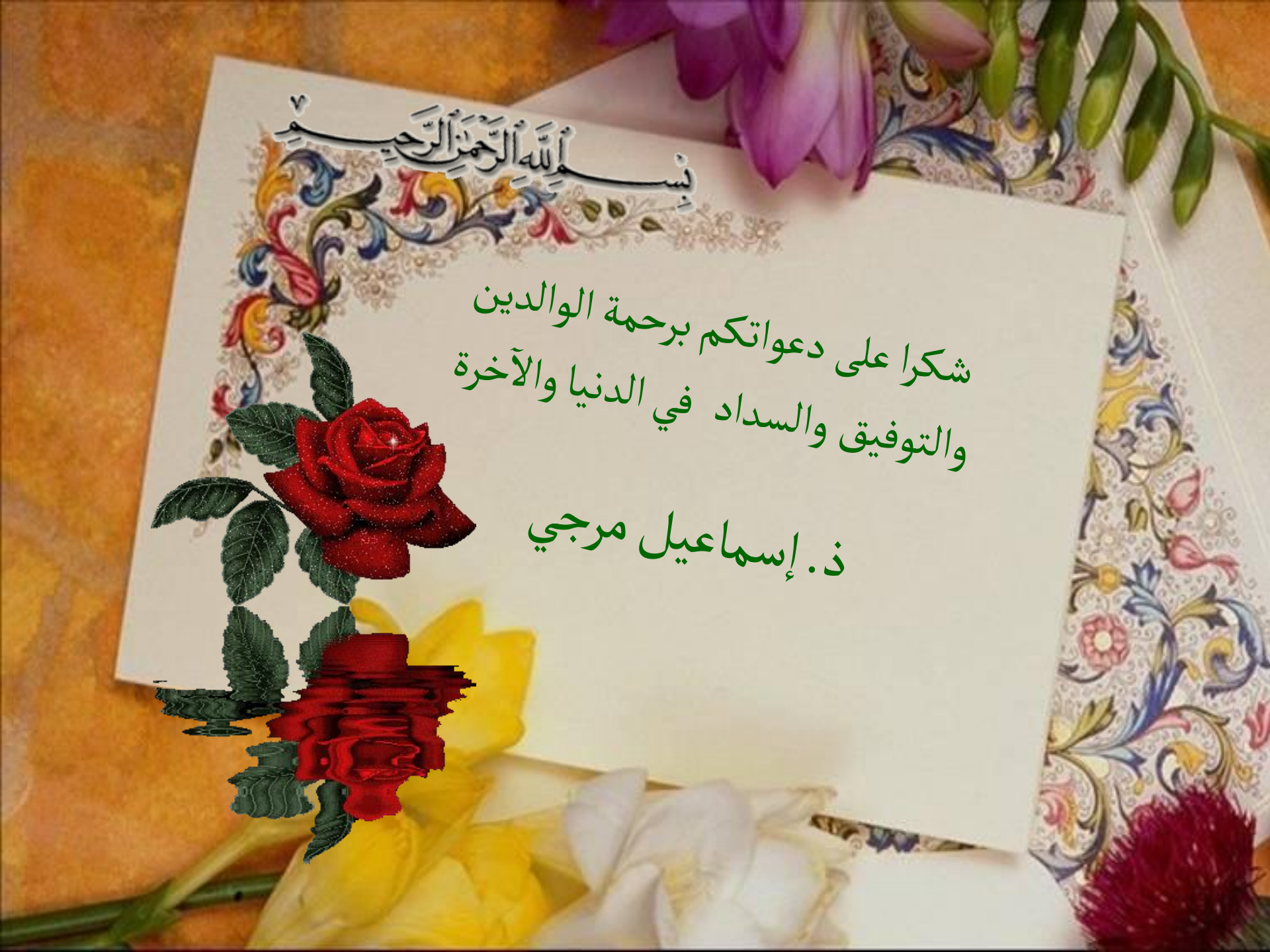
1. قدم نفسك (بالعربية والفرنسية)
2. لماذا اخترت مهنة التدريس؟
3. ماهي الوثائق التي ينبغي أن تكون لدى المدرس؟
4. ماهي خطوات التدريس بالوضعية المشكلة؟
5. كيف تقسم السبورة؟
6. كيف تتعامل مع المتعلم (المشاغب؛ المنعزل؛ الحركي؛ المتأخر؛ الفضولي...)
7. كيف يمكن استثمار تمثلات المتعلمين؟
8. هل أنت مستعد للتدريس في ظل التوظيف بالتعاقد؟
9. إذا ظهرت لك مهنة أخرى افضل من التعليم هل تترك التعليم؟
10. ماهي أهم العناصر التي ينبغي أن تكون في الجذاذة؟
11. ما الفرق بين التقويم الذاتي والتقويم الموضوعي؟
12. مارأيك في المدرسة العمومية؟
13. ماهي القيمة المضافة التي ستقدمها للتعليم؟
14. لماذا اخترت السلك .....
15. كيف تحبب مادتك للمتعلمين؟
16. مادتك لاعلاقة لها بالواقع لماذا تدرس؟
17. ماهي بعض مستجدات التربية والتكوين؟
18. ماهي مهام المدرس والمتعلم في ظل التدريس بالكفايات؟
19. ماأهمية التخطيط بالنسبة للمدرس والمتعلم معا؟
20. شكلك لايتناسب مع مهنة التدريس؟

ذ. إسماعيل مرجي

ملاحظة:

ليس الهدف هنا الاجابة على الأسئلة وإنما طريقة تعاملك معها

فتفطن(ي)


بسم الله الرحمن الرحيم
شكرا على دعواتكم برحمة الوالدين
والتوفيق والسداد في الدنيا والآخرة
ذ. إسماعيل مرجي